

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1026401590731

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «28» апреля 2023 г.

ГРН

2236404170741

Заместитель начальника

Межрайонной ИФНС России №12 по Саратовской области
М.В. Новосельская



Устав

распоряжением
администрации Балашовского
муниципального района

от 19.04.2023 № 664-р

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида «Ландыш»

города Балашова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Балашовского
муниципального района

Е. В. Илясова

«004712» 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. председателя Комитета по
образованию администрации
Балашовского муниципального района
Саратовской области

С. А. Изгоров

«004712» 2023 г.

Балашов 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Компетенция учредителя.....	7
III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.....	10
IV. Структура учреждения.....	11
V. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	11
VI. Участники образовательной деятельности, их права и обязанности.....	14
VII. Комплектование учреждения.....	18
VIII. Управление и организация деятельности учреждения.....	22
IX. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.....	29
X. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.....	32
XI. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения.....	36
XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.....	37
XIII. Заключительные положения.....	37

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» города Балашова Саратовской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано как ясли – сад «Ландыш» при комбинате плащевых тканей имени 50-летия СССР на основании решения исполнительного комитета Балашовского городского совета депутатов трудящихся №157 от 02.06.1970 года, передано на баланс отдела образования администрации г. Балашова, распоряжение Главы администрации г. Балашова от 08.11.1994 года №400-Р;

- на основании распоряжения главы администрации города Балашова №132/3-Р от 26.03.1996 года переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ландыш»;

- на основании приказа Министерства образования РФ от 17 февраля 1997 года № 150/14-12 «О наименованиях Государственных и муниципальных образовательных учреждений», распоряжения Главы администрации объединенного муниципального образования Балашовского района Саратовской области от 25.05.1999 года № 1115-Р, свидетельства о Государственной регистрации учреждения (регистрационный № 914/31, серия АА), переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ландыш» г. Балашова;

-на основании распоряжения главы муниципального образования Балашовского района от 04.02.2004 года № 198-р муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ландыш» г. Балашова считать переименованным в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» город Балашов, Саратовская область»;

-на основании распоряжения главы администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 229-р от 20.02.2006 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» город Балашов, Саратовская область» считать переименованным в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» города Балашова Саратовской области».

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип учреждения изменен на бюджетное.

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 31.10.2017 года № 1976-р «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ландыш»

города Балашова Саратовской области» тип учреждения изменен на автономное.

Распоряжением главы администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 306-р от 28.02.2018 года «О переименовании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» города Балашова Саратовской области» муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» города Балашова Саратовской области» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» города Балашова Саратовской области».

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» города Балашова Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ д/с «Ландыш» г. Балашова.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 412311, Россия, Саратовская область, город Балашов, проспект Космонавтов, дом 3 «а»;

1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

412311, Россия, Саратовская область, город Балашов, проспект Космонавтов, дом 3 «а»;

412311, Россия, Саратовская область, город Балашов, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 17 а.

1.5. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Балашовский муниципальный район, в лице администрации Балашовского муниципального района.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района: создания,

реорганизации и ликвидация автономного учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения и другие) (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее - Собственник).

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации, земельный участок, закреплённый за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о решении Учредителя о создании Учреждения, о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о наличии и об условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Устава Учреждения;

Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

о плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о муниципальном задании;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), непосредственно образовательного процесса обучающихся (воспитанников), порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и

обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

Решение о создании Учреждения Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается главой Балашовского муниципального района.

Решение о создании Учреждения Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального Учреждения Балашовского муниципального района принимается главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное Учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления принимается главой Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

Решения о реорганизации, ликвидации учреждения Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.

Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного Учреждения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу имущества в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного автономным Учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества).

Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным Учреждением Балашовского муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных автономному Учреждению Балашовского муниципального района на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества автономного учреждения.

Определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности автономного Учреждения Балашовского муниципального района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания.

Заключает с автономным Учреждением Балашовского муниципального района соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.2. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции:

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения и утверждение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, групп;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- согласовывает муниципальное задание;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Согласовывает в установленном порядке Устав Учреждения Балашовского муниципального района.

Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением Балашовского муниципального района.

В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения Балашовского муниципального района.

Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения Балашовского муниципального района, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования; адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата; адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи; присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

3.2.Основными задачами Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

оказание родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников), обеспечивающих получение обучающимися (воспитанниками) дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

дошкольное образование;

дополнительное образование детей и взрослых;

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования; адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата; адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи; дополнительных образовательных программ;

развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся (воспитанников);

реализация дополнительных платных образовательных, оздоровительных и других услуг за пределами основной образовательной программы дошкольного образования.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (воспитанников).

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

4.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения

образовательных отношений. Дети в возрасте от двух месяцев до полутора лет могут быть приняты в Учреждение только при создании Учредителем необходимых условий для организации деятельности ясельных групп в соответствии с требованиями действующих санитарно – эпидемиологических норм.

5.3.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.4.Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

5.5.Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

5.6.Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

5.7.Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.8.Основная образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

5.9.Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

5.10.Учреждение может использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися (воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.12. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать

Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может организовываться на дому.

5.13. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется в группах.

5.14. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

5.15. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).

5.16. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.17. Режим работы МДОУ установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования и является следующим:

Пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) – 10,5-часовая продолжительность пребывания обучающихся (воспитанников) с 7.30. до 18.00. часов, с организацией работы дежурной группы (при наличии заявлений родителей).

Режим работы дежурной группы: с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 19.00. На летний период года в МДОУ возможно объединение групп.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни окончание работы МДОУ согласно Трудового кодекса РФ.

5.18. Группы могут функционировать в режиме полного дня, сокращенного дня, продленного дня, кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

5.19. Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

5.20. В Учреждении функционируют следующие группы:

- группы раннего возраста для детей с 1,5 до 2 лет;
- группы раннего возраста для детей с 2 до 3 лет;
- группы дошкольного возраста для детей с 3 до 4 лет;
- группы дошкольного возраста для детей с 4 до 5 лет;
- группы дошкольного возраста для детей с 5 до 6 лет;
- группы дошкольного возраста для детей с 6 до 7 лет;
- группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 4 до 7 лет;
- группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с 5 до 7 лет.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) в Учреждении имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- на получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за содержание ребёнка;

- получать компенсацию на первого ребёнка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении, на второго ребёнка в размере 50%, на третьего ребёнка и последующих детей - в размере 70%;

- полностью освобождаются от оплаты за содержание детей в Учреждении: дети-инвалиды, дети с туберкулёзной интоксикацией, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

6.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.11. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

6.12. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным

стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14.К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

VII. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

7.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в организации) до 7 лет, в соответствии с Лицензией, для обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления обучающихся (воспитанников), в группы в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и созданными условиями в Учреждении. Прием детей осуществляется на основании направления, выданным Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Зачисление производится согласно приказу по Учреждению. Возраст ребёнка определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях обучающиеся (воспитанники) могут посещать группы компенсирующей направленности до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. При приеме детей в Учреждение с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

7.5. Количество групп в Учреждении определяется Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области исходя из их предельной наполняемости.

7.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

7.7. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- 2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- 3) для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- 4) для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- 5) для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- 6) для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- 7) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- 8) для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- 9) для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- 10) для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- 11) для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- 12) для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- 13) для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

7.8. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- 1) до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) старше 3 лет:
10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- 3) 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
- 4) 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

7.9. Внеочередным правом предоставления мест в Учреждении пользуются:

- 1) дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- 2) дети следователей Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- 3) дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 февраля 1992 года № 3132-1 «О статусе судей» с изменениями и дополнениями);
- 4) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона от 5 декабря 2006 года);
- 5) дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» с изменениями и дополнениями), место предоставляется в течение трех месяцев со дня обращения;
- 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- 7) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25

августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» с изменениями и дополнениями)

8) дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

7.10. Первоочередным правом предоставления мест в Учреждении пользуются:

1) дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети военнослужащих или уволенных с военной службы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями и дополнениями);

3) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25 февраля 2003 года);

4) дети инвалидов I и II группы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных

мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

5) дети-инвалиды (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года).

7.11. Дети, в случае если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления).

7.12. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 1 июня и до 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами. При комплектовании групп контингент обучающихся (воспитанников) формируется в соответствии с их возрастом на 1 сентября текущего года.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается на должность председателем Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области и непосредственно ему подчиняется.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Учреждения и

локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей).

В целях учета мнения работников в Учреждении создана Профсоюзная организация работников учреждения, деятельность которой регламентируется положением об этом органе.

8.4. Наблюдательный совет:

8.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители общественности;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета) на основании решения собрания работников образовательной организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Состав Наблюдательного совета может включать не менее 5, но не более 11 человек.

8.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

8.4.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного Учреждения.

8.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.4.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.4.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению заведующего проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложений заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений заведующего о совершении крупных сделок;

предложений заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.4.16. По вопросам, указанным в п.п. 1-4 и 8 п. 8.4.15., Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.17. По вопросу, указанному в п.п. 6 п.8.4.15., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в п.п. 5 и 11 п.8.4.16, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.18. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 п. 8.4.15., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.4.19. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 8.4.15., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.4.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8 и 11 п. 8.4.15., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.21. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п.8.4.15., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.22. Решение по вопросу, указанному в п.п.10 п.8.4.15., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.4.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п.8.4.15., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.5. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.6.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.6.2.Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя (уполномоченного им лица), члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.6.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.4.Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.6.5.Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, имеет право представить в письменной форме свое мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.6.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.7.7. Для внеочередного созыва Наблюдательного совета лица, указанные в п. 8.6.2 настоящего устава представляют председателю Наблюдательного совета в письменной форме предложения по включению в повестку заседания соответствующего вопроса.

8.6.8. Председатель Наблюдательного совета в 10-дневный срок рассматривает предложения и определяет дату заседания.

8.6.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания не позднее чем за 10 дней до проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку.

8.7. Общее собрание работников (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже два раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;

рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

8.8. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях

педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- принятие Программы развития и планов работы Учреждения;

- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных образовательных программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;

- организация обеспечения охраны здоровья обучающихся (воспитанников);

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

8.9. Органами коллегиального управления родителей (законных представителей) детей в Учреждении являются общее и групповые родительские собрания, Совет родителей группы и общий Совет родителей Учреждения.

Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в году. На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Совета родителей группы большинством голосов раз в год;

- заслушивают отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;

- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.

Совет родителей каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Совета родителей группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники Учреждения, если их дети посещают Учреждение);

Председатель Совета родителей каждой возрастной группы является членом общего Совета родителей Учреждения. Председатель и секретарь общего Совета родителей Учреждения избирается на его заседании большинством голосов на один год.

Советы родителей представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим Учреждения;

Советы родителей отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.

Члены Советов родителей работают на безвозмездной основе;

заседания Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Советов родителей, родительских собраний; решения Советов родителей и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.

Советы родителей содействуют:

организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Советы родителей имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы коллегиального управления Учреждения, заведующему Учреждения и Учредителю.

Советы родителей дают рекомендации и предложения:

об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

IX. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;

прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе

осуществлять организацию отдыха и оздоровления (воспитанников).

обучающихся

9.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;

обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

9.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

невыполнение муниципального задания;

иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Балашовского муниципального района на праве оперативного управления.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из районного бюджета Балашовского муниципального района;

- бюджетные инвестиции;

- собственные средства Учреждения;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- субвенции из бюджета субъекта РФ;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.7. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района.

10.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

10.9. Организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

10.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

10.12. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.13. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Балашовского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

10.14. Учреждение реализует право владения, пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

10.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

10.16. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

10.17. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования Балашовского муниципального района.

10.18. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

10.18. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

10.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

10.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

10.21. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

10.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Балашовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

12.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

12.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Данный Устав может дополняться и изменяться.

13.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

13.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

на _____ (_____) листах

Заместитель начальник инспекции

М.В. Новосельская

